

MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI JONAVOS RAJONO UŽUSALIŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos bendruomenės narių, pašalinių asmenų, lankymosi Jonavos rajono Užusalių pagrindinėje mokykloje tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238, 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535 redakcija), mokyklos vaiko gerovės komisijos, mokyklos tarybos nutarimu, siekiant užtikrinti mokykloje sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams bei mokyklos materialinio turto saugumą.

2. Mokyklos bendruomenę sudaro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikai, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokykloje dirbantys darbuotojai.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti mokyklos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei budėtojai sunku nustatyti.

4. Tvarka apibrėžia mokyklos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitą, budėtojo veiksmus bei atsakomybę.

II. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMOSI TVARKA

5. Vaikų, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklos administraciją gali kreiptis iš anksto suderinę susitikimo laiką (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus). Jie Asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale (toliau – registracijos žurnalas) neregistruojami.

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) vaikus pasiima iš grupės patys arba asmenys, apie kuriuos tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui yra pateikę įgaliojimą raštu. Ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas yra pasirašytinai supažindinami su įgaliojimais.

7. Priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai, įgaliojtas asmuo) laukia koridoriuje prie grupės, 1-4 klasių mokinių – pradinio ugdymo koridoriuje prie kabineto.

8. Priešmokyklinio ugdymo, 1-10 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys, kad vaiką/mokinį veiklą/pamokų metu paimtų kitas asmuo, privalo informuoti grupės/klasės auklėtoją apie asmenį, kuris pasiims vaiką. Atėjęs į mokyklą nurodytas asmuo privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir užsiregistruoti žurnale.

9. Iš pailgintos dienos grupės vaikus, mokinius pasiima tėvai (globėjai, rūpintojai) arba asmenys, apie kuriuos tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui yra pateikę įgaliojimą raštu. Pailgintos grupės auklėtojas yra pasirašytinai supažindinamas su įgaliojimais.

10. Ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, klasių auklėtojai, organizuojantys klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja budėtoją, į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami žurnale.

11. Atviros bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai) žurnale neregistruojami.

III. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA

12. Mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kiti mokyklos darbuotojai priima pašalinius asmenis priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus).
13. Pašalinis asmuo, atėjęs į mokyklą užsiregistruoja žurnale ir yra palydimas budėtojo.
14. Pašaliniams asmenims draudžiama:
 - 14.1. vieniems vaikščioti po mokyklą;
 - 14.2. iškviesti/išsivesti vaiką/mokinį iš veiklų/pamokų ar kitaip trukdyti ugdymo procesą.
15. Jei mokinį iškviečia/išsiveda policijos pareigūnai, juos lydintis mokyklos pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.
16. Atvykus grupei žmonių, žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.
17. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių mokykloje, dalyvius registruoja renginio organizatoriai.
18. Masinių bendruomenės renginių metu svečiai neregistruojami.

IV. BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

19. Vykdo atvykstančių asmenų kontrolę ir pildo registracijos žurnalą, esantį budėtojo darbo vietoje. Registracijos žurnale budėtojas įrašo atvykusio asmens nurodytą vardą, pavardę, atvykimo ir išvykimo laiką, asmenį, pas kurį atvyko, esant reikalui, įrašomo pastabas (priedas). Atvykęs asmuo pasirašo. Budėtojas turi teisę pareikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento.
20. Neįleidžia į pamokas/veiklas pašalinių asmenų be mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sutikimo.
21. Nepalieka darbo vietos nesant būtinybės.
22. Nuolat vykdo mokyklos prieigų ir I aukšto fojė stebėjimą.
23. Neblaivūs, apsvaigę, pažeidžiantys viešąją tvarką asmenys į mokyklą neįleidžiami ir įspėjami, kad bus iškviesta policija.
24. Mokyklos bendruomenės nariui ar pašaliniam asmeniui nesilaikant tvarkos reikalavimų, apie pažeidimus budėtojas nedelsdamas informuoja mokyklos administracijos atstovą. Esant reikalui, iškviečia policiją, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus mokykloje ir /ar jos teritorijoje.
25. Už netinkamai vykdomą mokyklos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi mokykloje kontrolę ir apskaitą darbuotojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
26. Budėtojas su tvarka supažindinamas pasirašytinai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarka supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama ant mokyklos lauko durų, internetinėje svetainėje.
28. Tvarka gali būti koreguojama atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

SUDERINTA
Vaiko gerovės komisijos
2018 m. sausio 30 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. VG-4)

SUDERINTA
mokytojų tarybos
2018 m. sausio 31 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 3V-2)

SUDERINTA
mokyklos tarybos
2018 m. vasario 22 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 2V-1)

